«**Утверждаю**» «**Согласовано**» **Принято**

 Директор ОУ Зам. директора по УВР на заседании МО

 Протокол №\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г.

 МП

**Годовой план работы на 2019-2020 учебный год**

**учителя-логопеда**

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа –интернат №14»**

**Ставропольского края, Петровского городского округа,**

**села Константиновского**

**Мирзоян Ирины Ваняевны**

2019

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

 **Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных планов развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
4. Разработка рабочей адаптированной программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей (для обучающихся специальных (коррекционных) школ VIII вида с системным недоразвитием речи).
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
6. Повышение уровня профессиональной компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки проведения** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году
 | Август  |
| 1. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года).
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-7 классов.
 | С 01 по21 сентября. В течении года |
| 1. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Комплектование групп с учетом возраста и речевого дефекта
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для педагогов школы.
 | С 01 по21 сентября. В течение года |
| 1. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.
 | С 01 по21 сентября. в течение года |
| 1. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.
 | втечение года |
| 1. Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.
 | С 15 по31 мая |
| 1. **Коррекционная работа**
 |
| 1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени.
 | С 16 сентября по 15 мая  |
| 1. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.
 | С 16 сентября по 15 мая |
| 1. **Взаимосвязь с педагогами школы.**
 |
| 1. Ознакомление постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.
 | в течение года  |
| 1. Разработка и представление рекомендаций педагогам школы по речевому развитию обучающихся в рамках работы школьного ПМПк.
 | в течение года |
| 1. Посещение занятий, уроков педагогов
 | в течение года |
| 1. Индивидуальное консультирование педагогов школы. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов.
 | в течение года |
| 1. Оказание помощи в оформлении логопедических уголков в классах и группах.
 | в течение года |
| 1. Консультации для МО учителей начальных классовна тему:

 «Особенности нарушения чтения у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью»"Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и учителя начальных классов,способствующая эффективному усвоению учебного материала"«Рекомендации учителя-логопеда учителю начальных классов по преодолению специфических ошибок на письме у учащихся начальных классов в соответствии с ФГОС» | в течение года |
| 1. Практикум для МО воспитателей :

 «Особенности нарушения чтения у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью» «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» «Фонематический слух - основа правильной речи» | октябрьноябрьдекабрь |
| 8. Выпуск методических рекомендаций | в течение года |
| 1. **Профессиональное саморазвитие**
 |
| 1. Размещение на школьном сайте информации из опыта работы.
 | в течение года |
| 1. Работа над повышением профессионального мастерства.
 | в течение года |
| 1. Посещение семинаров, лекций, курсов.
 | в течение года |
| 1. Изучение специальной литературы, ознакомление с периодической литературой, научными и научно-популярными публикациями по логопедии.
 | в течение года |
| 1. Распространение опыта работы посредством консультирования на районных МО.
 | в течение года |
| 1. Взаимосвязь в работе учителей-логопедов ДОУ и общеобразовательной школы с учителем-логопедом коррекционной школы.
 | в течение года |
| 1. **Научно-методическая работа.**
 |
| 1. Разработка рабочей адаптированной программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной устной и письменной речи у детей обучающихся в специальной (коррекционной) школе с диагнозом системное недоразвитие речи.
 | сентябрь |
| **6.Отчётная работа.** |
| 1. Отчёт о проделанной работе за полугодие и год.
2. Итоги диагностики (стартовой - итоговой)
 |  |