

Министерство образования Ставропольского края  
ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида»

Утверждаю:

Директор ГКОУ  
«Специальная (коррекционная)  
школа-интернат № 14 VIII вида»  
В.Ю. Середняк

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «1» 07 2015 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № — 1

от «28» 08 2015 г.

# Положение о службе примирения

с. Константиновское  
Петровского района

## 1. Общие положения

Служба примирения ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида» (далее Служба примирения) является социально – психологической службой, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий всех участников.

Служба примирения функционирует на основании действующего законодательства, Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида» и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи службы примирения

Целями деятельности Службы примирения являются:

- снижение уровня тревожности и агрессии у детей;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- рост уровня толерантности и коммуникабельности;
- формирование позитивного отношения к себе и окружающим людям;
- содействие в восстановлении связей с кровными родственниками;
- сокращение числа выпускников детского дома с асоциальным поведением.

Задачами деятельности Службы примирения являются:

- индивидуализация процесса воспитания;
- совершенствование деятельности психолого-педагогической службы, осуществляющей диагностику и прогнозирование развития личности воспитанника, обеспечивающую процесс его саморазвития, самореализации;
- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- воспитание толерантности и коммуникабельности во взаимоотношениях: воспитанник-воспитанник; работник школы-интерната – воспитанник школы-интерната; школьный педагог – воспитанник школы-интерната; воспитанник – биологический родитель (родственники);
- внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательный процесс;
- реализация личностно значимого образования;
- развитие интегративных форм детского само-, самоуправления;
- оптимизация процесса устройства детей в семью;
- совершенствование работы над творческим развитием личности, уровнем воспитанности и социализации воспитанников, формирование их позитивных жизненных устремлений;
- расширение социальных связей образовательного учреждения и социального опыта воспитанников;
- эффективная социальная адаптация выпускников в первые годы самостоятельной жизни;
- актуализация новых подходов к содержанию педагогического труда;
- укрепление материально – технической базы учреждения путем создания условий для реабилитационной, коррекционной деятельности.



### **3. Принципы деятельности Службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

**добровольность**, предполагающая как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

**Конфиденциальность**, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

**Нейтральность**, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Службы примирения**

В состав Службы примирения входят педагог-психолог, социальный педагог, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

Руководителем Службы примирения может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида».

Вопросы членства в Службе примирения, входящих в ее состав, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида».

### **5. Порядок работы Службы примирения**

Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации, членов службы и др.

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы-интерната.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие законного представителя.

Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы-интерната и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законных представителей.



Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанными с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида».

Служба примирения осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной и психологической реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

Служба примирения, по согласованию с администрацией ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида», предоставляет помещение для заседаний и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы-интерната: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Администрация ГКОУ оказывает работникам Службы примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников, на сайте учреждения и в средствах массовой информации.

Служба примирения имеет право пользования услугами психолога, социального педагога и других специалистов.

Администрация ГКОУ содействует взаимодействию Службы примирения с социальными службами и другими организациями.

В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ГКОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Критерии оценки эффективности работы Службы примирения**

- сокращение числа самовольных уходов воспитанников ГКОУ,
- снижение уровня преступности воспитанников учреждения,
- рост уровня воспитанности детей учреждения;
- снижение числа конфликтов,

- рост числа воспитанников, восстановивших связь с биологическими родственниками,
- рост числа воспитанников, переданных на воспитание в семью,
- снижение уровня тревожности и агрессии у детей,
- рост уровня толерантности и коммуникабельности.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 VIII вида» по предложению работников Службы примирения или органов детского самоуправления, педагогического совета учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен



ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14 VIII вида»  
село Константиновское

Приказ

01.09.2015 г.

№ 779

О создании и апробации программы  
«Службы Примирения».

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

приказываю:

Создать школьную службу примирения:

1. Назначить координатором по реализации внедрения вышеуказанной программы в школе заместителя директора по ВР Щукину Л.И.
2. Возложить персональную ответственность по созданию Школьной Службы Примирения и по организации ее деятельности на психолога Концурову В.Н.
3. Ответственным по созданию Службы Примирения разработать и утвердить положение о службе.
4. Утвердить порядок работы по внедрению элементов восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних по школе.
5. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 5.1. Для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности СП;
    - проектировать работу СП;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу СП.

5.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14 VIII вида» \_\_\_\_\_ В.Ю.Середняк.

С приказом ознакомилась:

Заместитель директора по ВР  
Педросова Л.С.



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director or a representative.

Цыкина Л.Н.  
Концурова В.Н.